



ARBEITE FÜR MICH. ARBEITE FÜR MEINE GEMEINDE.

Orpund – eine Gemeinde mit Charakter und Zukunft

Orpund ist kein gewöhnlicher Vorort – wir sind ein Geheimtipp im Seeland. Unsere attraktive Lage fast am Bielersee, die hervorragende Infrastruktur und die Nähe zu wichtigen Verkehrsachsen machen uns zu einem beliebten Wohnort für Jung und Alt.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir per **1. November 2025** oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als **Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter Einwohnerkontrolle (60 – 80 %)**

Ihre Aufgaben – vielseitig und bürgernah

- Erste Anlaufstelle für Einwohnerinnen, Einwohner und Gäste bei der Gemeindeschreiberei und Einwohnerkontrolle
- Führen der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Unterstützung der Gemeindeschreiberei in administrativen und organisatorischen Belangen
- Mitarbeit bei der Ausbildung von Berufslernenden

Ihr Profil – fachkundig und dienstleistungsorientiert

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Freude an direktem Kundenkontakt und lösungsorientierter Arbeitsweise
- Dienstleistungsverständnis auf hohem Niveau

Unser Angebot – mehr als nur ein Arbeitsplatz

- Abwechslungsreiche Allround-Aufgabe
- Attraktive Anstellungsbedingungen gemäss kantonalen Richtlinien – teils mit überdurchschnittlichen Leistungen
- 5 Wochen Ferien (altersabhängig mehr)
- Moderner, schöner Arbeitsplatz mit aktueller IT-Infrastruktur im historischen Kornhaus
- Wertschätzung und Unterstützung von Weiterbildungen

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiber Stefan Ackermann, 032 356 30 18 oder stefan.ackermann@orpund.ch gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an bewerbungen@orpund.ch.



Gemeindeverwaltung
Gottstattstrasse 12
2552 Orpund

bewerbungen@orpund.ch